



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CAPÍTULO I**  
**DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1. OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência, a aquisição (com instalação) de poltronas para a Sala do Servidor.

<b>Tipologia da Poltrona</b>	<b>Quantidade</b>
<p>Poltrona - Modelo com 56 cm entre eixos - cor preta</p> <p>POLTRONA - 56 CM - ENTRE EIXOS - SENDO 4 PARA ACOMPANHANTES ENCOSTO: Encosto reclinável por sistema de articulação em chapas metálicas com espessura de 3mm, articuladas por molas de arame em espiral de 3,8 mm, com diâmetro da mola de 19,3 e 19 espirais. Possui altura de 1,08 m e 1,03 reclinada em relação ao piso, com estrutura interna injetada em resina termoplástica, com nervuras que proporcionam resistência ao encosto medindo 785x420mm. Espuma de encosto injetada de poliuretano em forma anatômica com tratamento antichama com densidade de 45+- 5 kgf/m<sup>3</sup>, com características de baixa deformação permanente à compressão, força de indentação vinculada à densidade, alta resistência ao rasgo, baixa fadiga dinâmica, isenta de CFC e com alta resiliência. Possui revestimento em couro ecológico dublado proporcionando acabamento, resistência e design ao produto. Contra encosto de acabamento com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfil em PVC produzida resina termoplástica injetada de alta resistência ao impacto com superfície externa texturizada proporcionando excelente acabamento e fácil limpeza/manutenção. Suportes do encosto fabricados em chapa de aço de 2mm (mínimo), fixadas ao encosto através de 4 porcas, garras de ¼. ASSENTO: Assento auto rebatível com acionamento através de contrapeso de 20 mm de espessura (rebatimento por gravidade) posicionado sob o eixo de giro da poltrona com estrutura interna do assento fabricada em compensado anatômico multilaminado resinado, moldada à quente em alta pressão, medindo 455x420mm e com espessura de 18 mm. Quando o assento encontrasse na posição rebatida, absorve a projeção dimensional do apoio-braço (linearmente). Espuma de assento injetada de poliuretano em forma anatômica com tratamento antichama com densidade de 55+-5kgf/m<sup>3</sup>, com características de baixa deformação permanente à compressão, força de indentação vinculada à densidade, alta resistência ao rasgo, baixa fadiga dinâmica, isenta de CFC e com alta resistência. Possui revestimento em couro ecológico dublado, fixa através de cola ao conjunto. Possui perfeito acabamento anatômico, proporcionando conforto, excelente ergonomia e adequada circulação sanguínea do usuário. Capa de acabamento do assento com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfil em PVC produzida em resina termoplástica injetada e fixada à estrutura através de parafusos, com superfície externa texturizada para excelente acabamento e fácil limpeza e manutenção. ESTRUTURA: Estrutura fabricada em aço tubular perfilado com seção de 25x70mm e espessura de 1,5mm, com superfície provida de acabamento em pintura eletrostática realizada por processo de aplicação manual (pistola) revestindo totalmente a estrutura com uma camada de tinta que possui propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso (desengraxe</p>	<b>58</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

alcalino, decapagem e fosfatização de zinco). Sapata para fixação no piso, contando com 04 furos de fixação, para receber 4 parafusos parabolt ou auto atarraxantes, conforme estrutura a ser fixada. APOIO BRAÇOS/PORTA COPOS: Porta copos injetados em polipropileno (resina termoplástica) de alta resistência ao impacto com superfície texturizada proporcionando excelente acabamento e fácil limpeza/manutenção. Possui apoio de braço retrátil estofado e revestido com o mesmo material do assento e encosto. LATERAIS: Painéis em compensado multilaminado resinado de 15 mm, com acabamento revestido em ambos os lados em tecido ou couro ecológico (vinil)	
<p>Poltrona Mobilidade Reduzida - Modelo com 56 cm entre eixos - - cor preta</p> <p>POLTRONA - MOBILIDADE REDUZIDA - MODELO COM 56 CM ENTRE EIXOS</p> <p>ENCOSTO: Encosto reclinável por sistema de articulação em chapas metálicas com espessura de 3mm, articuladas por molas de arame em espiral de 3,8 mm, com diâmetro da mola de 19,3 e 19 espirais. Possui altura de 1,08 m e 1,03 reclinada em relação ao piso, com estrutura interna injetada em resina termoplástica, com nervuras que proporcionam resistência ao encosto medindo 785x420mm. Espuma de encosto injetada de poliuretano em forma anatômica com tratamento antichama com densidade de 45+- 5 kgf/m<sup>3</sup>, com características de baixa deformação permanente à compressão, força de indentação vinculada à densidade, alta resistência ao rasgo, baixa fadiga dinâmica, isenta de CFC e com alta resiliência. Possui revestimento em couro ecológico dublado proporcionando acabamento, resistência e design ao produto. Contra encosto de acabamento com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfil em PVC produzida resina termoplástica injetada de alta resistência ao impacto com superfície externa texturizada proporcionando excelente acabamento e fácil limpeza/manutenção. Suportes do encosto fabricados em chapa de aço de 2mm (mínimo), fixadas ao encosto através de 4 porcas, garras de ¼. ASSENTO: Assento auto rebatível com acionamento através de contrapeso de 20 mm de espessura (rebatimento por gravidade) posicionado sob o eixo de giro da poltrona com estrutura interna do assento fabricada em compensado anatômico multilaminado resinado, moldada à quente em alta pressão, medindo 455x420mm e com espessura de 18 mm. Quando o assento encontrasse na posição rebatida, absorve a projeção dimensional do apoia-braço (linearmente). Espuma de assento injetada de poliuretano em forma anatômica com tratamento antichama com densidade de 55+-5kgf/m<sup>3</sup>, com características de baixa deformação permanente à compressão, força de indentação vinculada à densidade, alta resistência ao rasgo, baixa fadiga dinâmica, isenta de CFC e com alta resistência. Possui revestimento em couro ecológico dublado, fixa através de cola ao conjunto. Possui perfeito acabamento anatômico, proporcionando conforto, excelente ergonomia e adequada circulação sanguínea do usuário. Capa de acabamento do assento com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfil em PVC produzida em resina termoplástica injetada e fixada à estrutura através de parafusos, com superfície externa texturizada para excelente acabamento e fácil limpeza e manutenção. ESTRUTURA: Estrutura fabricada em aço tubular perfilado com seção de 25x70mm e espessura de 1,5mm, com superfície provida de acabamento em pintura eletrostática realizada por processo de aplicação manual (pistola) revestindo totalmente a estrutura com uma camada de tinta que possui propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso (desengraxe alcalino, decapagem e fosfatização de zinco). Sapata</p>	1



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

para fixação no piso, contando com 04 furos de fixação, para receber 4 parafusos parabolt ou auto atarraxantes, conforme estrutura a ser fixada. APOIO BRAÇOS/PORTA COPOS: Porta copos injetados em polipropileno (resina termoplástica) de alta resistência ao impacto com superfície texturizada proporcionando excelente acabamento e fácil limpeza/manutenção. Possui apoio de braço retrátil estofado e revestido com o mesmo material do assento e encosto. LATERAIS: Painéis em compensado multilaminado resinado de 15 mm, com acabamento revestido em ambos os lados em tecido ou couro ecológico (vinil)	
<p>Poltrona Obesos - Modelo com 82 cm entre eixos - cor preta</p> <p>POLTRONA - OBESOS - MODELO COM 82 CM ENTRE EIXOS. ENCOSTO: Encosto reclinável por sistema de articulação em chapas metálicas com espessura de 3mm, articuladas por molas de arame em espiral de 3,8 mm, com diâmetro da mola de 19,3 e 19 espirais. Possui altura de 1,08 m e 1,03 reclinada em relação ao piso, com estrutura interna injetada em resina termoplástica, com nervuras que proporcionam resistência ao encosto medindo 785x420mm. Espuma de encosto injetada de poliuretano em forma anatômica com tratamento antichama com densidade de 45+- 5 kgf/m<sup>3</sup>, com características de baixa deformação permanente à compressão, força de indentação vinculada à densidade, alta resistência ao rasgo, baixa fadiga dinâmica, isenta de CFC e com alta resiliência. Possui revestimento em couro ecológico dublado proporcionando acabamento, resistência e design ao produto. Contra encosto de acabamento com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfil em PVC produzida resina termoplástica injetada de alta resistência ao impacto com superfície externa texturizada proporcionando excelente acabamento e fácil limpeza/manutenção. Suportes do encosto fabricados em chapa de aço de 2mm (mínimo), fixadas ao encosto através de 4 porcas, garras de ¼. ASSENTO: Assento auto rebatível com acionamento através de contrapeso de 20 mm de espessura (rebatimento por gravidade) posicionado sob o eixo de giro da poltrona com estrutura interna do assento fabricada em compensado anatômico multilaminado resinado, moldada à quente em alta pressão, medindo 455x420mm e com espessura de 18 mm. Quando o assento encontrasse na posição rebatida, absorve a projeção dimensional do apoia-braço (linearmente). Espuma de assento injetada de poliuretano em forma anatômica com tratamento antichama com densidade de 55+-5kgf/m<sup>3</sup>, com características de baixa deformação permanente à compressão, força de indentação vinculada à densidade, alta resistência ao rasgo, baixa fadiga dinâmica, isenta de CFC e com alta resistência. Possui revestimento em couro ecológico dublado, fixa através de cola ao conjunto. Possui perfeito acabamento anatômico, proporcionando conforto, excelente ergonomia e adequada circulação sanguínea do usuário. Capa de acabamento do assento com bordas arredondadas que dispensam o uso de perfil em PVC produzida em resina termoplástica injetada e fixada à estrutura através de parafusos, com superfície externa texturizada para excelente acabamento e fácil limpeza e manutenção. ESTRUTURA: Estrutura fabricada em aço tubular perfilado com seção de 25x70mm e espessura de 1,5mm, com superfície provida de acabamento em pintura eletrostática realizada por processo de aplicação manual (pistola) revestindo totalmente a estrutura com uma camada de tinta que possui propriedades de resistência a agentes químicos, com pré-tratamento antiferruginoso (desengraxe alcalino, decapagem e fosfatização de zinco). Sapata</p>	1



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

para fixação no piso, contando com 04 furos de fixação, para receber 4 parafusos parabolt ou auto atarraxantes, conforme estrutura a ser fixada. APOIO BRAÇOS/PORTA COPOS: Porta copos injetados em polipropileno (resina termoplástica) de alta resistência ao impacto com superfície texturizada proporcionando excelente acabamento e fácil limpeza/manutenção. Possui apoio de braço retrátil estofado e revestido com o mesmo material do assento e encosto. LATERAIS: Painéis em compensado multilaminado resinado de 15 mm, com acabamento revestido em ambos os lados em tecido ou couro ecológico (vinil)	
--	--

## **2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo art. 84 Lei Nº 14.133/2021.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS**

**3.1.** Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- (X) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

## **CAPÍTULO II DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A aquisição das poltronas é necessária para atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração, garantindo conforto, ergonomia, segurança e durabilidade para o ambiente da Sala do Servidor.

**4.2.** A contratação tem por objetivo dotar o espaço de mobiliário adequado ao uso coletivo, proporcionando condições de bem-estar aos servidores e visitantes, em conformidade com as normas técnicas da ABNT e requisitos de ergonomia.

**4.3.** Conforme pesquisa de mercado realizada as poltronas em questão são bens comuns, amplamente comercializados, cujas especificações podem ser objetivamente definidas, sendo a alternativa mais vantajosa para a Administração a aquisição proposta.

**4.4.** Os itens objeto deste Termo de Referência são padronizados e atendem às normas técnicas vigentes, não se tratando de bens especiais. A instalação no local é obrigação acessória da contratada, para assegurar a plena funcionalidade do bem adquirido.

**4.5.** Sendo assim, a aquisição deverá ocorrer mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço global, nos termos do art. 6º, inciso XLII, e art. 23, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**4.6** Considerando a necessidade comprovada, a disponibilidade de recursos orçamentários e a viabilidade técnica atestada no parecer, conclui-se pela total viabilidade da presente contratação.

### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**5.1.** A solução proposta e a aquisição dos objetos constantes neste Termo de Referência mediante fornecimento, habilitados em Processo Licitatório por Pregão Eletrônico critério



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**menor preço global**, nos termos do art. 6º, inciso XLII, e do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Serão consideradas vencedoras as propostas que apresentarem o menor valor global, desde que atendam integralmente às especificações técnicas e aos requisitos de habilitação estabelecidos neste Termo de Referência.

O critério de menor preço global para aquisição e instalação de poltronas justifica-se com base em aspectos técnicos, econômicos e de gestão contratual, tais critérios favorecem a padronização do produto, uma vez que possibilita a contratação de um único fornecedor responsável pelo fornecimento e instalação das poltronas, isso garante uniformidade em aspectos como modelo, acabamento, ergonomia, cores e qualidade dos materiais, evitando a aquisição de itens heterogêneos que poderiam comprometer a estética, o conforto e a funcionalidade do ambiente. Além disso, a padronização facilita a manutenção futura, reposição de peças e gestão do mobiliário, uma vez que todos os itens seguem o mesmo padrão técnico e construtivo,

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. As poltronas objeto desta contratação de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pela Administração Pública, conforme especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A licitante deve propor a entrega de poltronas em local e horários indicados, obedecendo às necessidades da Prefeitura e Secretaria de Administração, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste Termo de Referência.

6.3. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de contaminantes químicos, físicos ou biológicos.

6.4. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações.

6.5. Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade pelo fiscal do contrato, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência.

6.6. Caso os objetos sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão considerados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

6.7. Os bens poderão ser considerados parcial ou totalmente em desconformidade com relação às especificações exigidas devendo ser substituído em prazo a ser determinado a contar da notificação da contratante, sem prejuízo da aplicação de penalidade.

6.8. No caso de desconformidade do objeto, a licitante é obrigada a realizar a retirada do produto no local da entrega e realizar uma nova entrega que esteja em acordo com a Autorização de Fornecimento, sem ônus para a contratante, inclusive os custos quanto ao transporte.

6.9. Todos os materiais de mobiliário bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento devem estar de acordo com as legislações específicas vigentes e demais dispositivos legais quanto a qualidade dos produtos que serão entregues.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

6.10. A Contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados, relacionados às características dos materiais fornecidos.

6.11. A licitante deverá fornecer diretamente o objeto, sendo vedada a transferência da responsabilidade pelo fornecimento e instalação para qualquer outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.12. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

**CAPÍTULO III  
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** A Contratada deverá fornecer os materiais de mobiliário, especificamente poltronas, bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento de forma compatível com as características dos materiais fornecidos, sendo necessário atender às exigências de ergonomia, segurança e desempenho, conforme especificações técnicas vigentes e demais dispositivos legais quanto à qualidade dos produtos que serão entregues. Deverá fornecer todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados relacionados às características dos materiais fornecidos. A Contratada deverá zelar pela entrega dos itens de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e fiscalizará a execução do objeto contratado, sendo responsável por quaisquer descumprimentos contratuais, conforme o Termo de Referência e seus apêndices. A mesma deverá realizar a instalação in loco das poltronas, **incluindo a fixação das mesmas no parquet**, e deverá previamente agendar com a Administração Pública a data e o horário da instalação após a entrega dos produtos.

**8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**8.1. PRAZO**

(X) Prazo de entrega de até 30 (Trinta) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA. Após a entrega, agendar e realizar a instalação em até 15 (quinze) dias, mediante ordem de serviço ou comunicação que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

**8.2. LOCAL E HORÁRIO**

Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail [dmpd@saoborja.rs.gov.br](mailto:dmpd@saoborja.rs.gov.br)

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** São obrigações da Contratante:

**a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- g)** Disponibilizar o croqui, projeto arquitetônico de reforma.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

#### **11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)**

(X) Durante o período da garantia, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para o(a) Secretaria Municipal de Administração, a substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até 10 (Dez) dias corridos, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

### **CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

#### **12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**12.1.** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**12.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**12.4.** O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**12.5.** O responsável pela fiscalização do contrato será Tiago Lanfredi Lago, Agente Administrativo Auxiliar e-mail: drh@saoborja.rs.gov.br, telefone (55) 3431-4080 – Ramal 1605 e fiscal substituta: Luciele Regina Seibel – Diretora de Recursos Humanos e Administração.

### **13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES**

**13.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

## **CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**14.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**14.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**14.3.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 (dez) dias, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**15.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e contratar;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.2.3.** A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**15.2.4.** A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

**15.2.5.** A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

**15.2.6.** A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.2.7.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.

**15.2.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**15.2.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.2.10.** A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.2.11.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**15.2.12.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento, instalação e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário, nos termos do item 6 deste Termo de Referência.

**CAPÍTULO VI  
FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**17.1.** Conforme disposto, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, critério **menor preço global**.

**17.2.** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento a ser adotado pelo menor preço.

**18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**18.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

**18.2. AMOSTRA**

(X) Não ( ) Sim

**18.3. DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE**

( ) Não (X) Sim

Certificado de Garantia de no mínimo 1 (um) ano e Ficha Técnica do Produto com detalhes dos materiais e características técnicas.

**19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( x ) Sim ( ) Não

Será necessária a exigência de atestado de capacidade técnica para comprovar que a licitante possui experiência prévia e qualificação técnica comprovada na instalação de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

poltronas ou mobiliários similar, atendendo às especificações técnicas, como ABNT NBR 15878-2011, NR 17 e demais requisitos de ergonomia, segurança e fixação no parquet. Tal documentação assegura a capacidade da contratada em cumprir as obrigações contratuais e a conformidade dos produtos e serviços a serem prestados,

**19.2 VISTORIA**

( ) Não ( ) Sim (X) Opcional ( ) Obrigatória.

Atestado de vistoria técnica a fim de mitigar possíveis erros no momento da execução do objeto, anulando a possibilidade da contratada alegar desconhecer o(s) local(is), suas peculiaridades ou declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, em substituição ao atestado de vistoria técnica.

Para avaliação prévia do local de execução, conforme art. 63, § 4º, o licitante, através de técnico representante da empresa, poderá contatar a equipe técnica da Secretaria Municipal de Administração (SAD), para realizar a vistoria até o dia útil que antecede a licitação, com Matheus Padão e/ou Rafael Souza Del Lomo, em horário de expediente (das 7h30min às 13h), através do telefone (55) 3431-4130, ramal 1605.

**19.3 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL**

As poltronas deverão atender às exigências de ergonomia, segurança e desempenho, estando em conformidade com as seguintes normas técnicas e ensaios: ABNT NBR 15878:2011 – Requisitos para assentos fixos de público; NR 17 – Ergonomia, com laudo técnico emitido por profissional habilitado;

**19.4 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MES E EPPs**

Aplica-se os benefícios da L.C. 123/2006 no que couber.

**19.5 DAS VEDAÇÕES**

Não há vedações para este procedimento.

**20. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

A pesquisa de preços foi realizada conforme o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023 e conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Poltrona – Modelo com 56 cm entre eixos	58	R\$ 1836,25	R\$ 106502,50
2	Poltrona Mobilidade Reduzida – Modelo com 56 cm entre eixos	1	R\$ 1895,83	R\$ 1895,83
3	Poltrona Obesos – Modelo com 82 cm entre eixos	1	R\$ 2101,67	R\$ 2101,67
				<b>Total R\$ 110.500,00</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**21.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

**4.4.90.52.00.00.00.00 - Equipamentos e Material Permanente**

São Borja/RS, 25 de março de 2026.

---

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO  
ÁLVARO ROQUE DE CARVALHO LUIZ  
Agente Administrativo

---

SECRETÁRIA DA PASTA  
KATIA CILENE TRINDADE FIGUEREDO  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO

(    ) Defiro

(    ) Indefiro

---

**Prefeito de São Borja/RS**